

Павлодар облысы
білім басқармасы,
Успен ауданының білім
беру бөлімінің
«Таволжан жалпы орта білім
беру мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное
учреждение «Таволжанская
средняя общеобразовательная
школа» отдела образования
Успенского района,
управления образования
Павлодарской области

БҰЙРЫҚ

2024 жыл 5 қыркүйек

Таволжан ауылы

ПРИКАЗ

№ 33/2

село Таволжан

**«Об организации работы по подготовке
к итоговой аттестации 9,11 классов в КГУ «Таволжанская СОШ»**

Во исполнение плана работы школы и качественной подготовки к
итоговой аттестации 2025 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по УР Темербулатову С.Д. ответственным за организацию подготовки к итоговой аттестации 2025 года.
2. При подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов выполнять требования нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации в 2024-25 учебном году.
3. Утвердить план работы по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся 9,11 классов в 2024 - 2025 учебном году.
4. Заместителю директора по УР Темербулатовой С.Д.:
 - 4.1. Привести нормативно-правовую базу, регламентирующую проведение аттестации учащихся, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и данного приказа.
 - 4.2. Обеспечить своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативных документов по вопросам проведения итоговой аттестации выпускников.
5. Классному руководителю 9,11 классов Ибраевой М.А. обеспечить явку учащихся на консультации, доводить результаты пробных экзаменов до родителей учащихся.

6. Учителям – предметникам:
- Ромодину С.В. – учителю биологии
 - Мукушевой Б.Т. – учителю математики
 - Илькову Д.М. – учителю математики
 - Темербулатовой С.Д. – учителю русского языка и литературы
 - Ибраевой М.А. – учителю казахского языка и литературы
 - Махамбетовой Р.Р. – учителю истории и географии
- обеспечить выполнение графика консультации по предметам, заполнение аналитических материалов, выполнение коррекционной работы.
7. Заместителю директора по ВР Махамбетовой Р.Р. обеспечить исполнение плана мероприятий по профориентационной работе.
8. Психологу школы Есалиновой А.М. обеспечить психологическое сопровождение подготовки к итоговой аттестации с учащимися и родителями.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:



Farukhin

Фарухшин М.Р.

С приказом ознакомлены:

С.Д.
С.В.
Б.Т.
М.А.
А.М.
Р.Р.
Д.М.

Темербулатова С.Д.
Ромодин С.В.
Мукушева Б.Т.
Ибраева М.А.
Есалинова А.М.
Махамбетова Р.Р.
Ильков Д.М.